

Vacation会員ページ操作手順 (Vacation Masters会員様用)

Ver2022.07.01

会員の皆様へ

いつもTOKYU VACATIONSをご利用いただきありがとうございます。

4月末の会報誌にてご案内させていただきました「WEB予約システム 開始のご案内」でご紹介させていただきましたVacation会員ページへのご登録手続きについてご案内させていただきます。

ご登録手続きには会員番号を含めた「会員様の情報」と今後のクレジット精算を行うための、クレジット代行会社への「クレジットカード」の情報登録が必須となります。あらかじめお手元にご準備いただきますとスムーズに登録が出来ます。

ご登録手続きについてご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ窓口までお手数ですがご連絡いただきますようお願いいたします。

【東急バケーションズコールセンター】 0120-618-109

引き続きTOKYU VACATIONSをご愛顧のほどよろしくようお願いいたします。

TOKYU
VACATIONS

目次

- STEP1 TOP画面の説明
- STEP2 契約情報の確認①～②
- STEP3 会員様情報の更新①～③
- STEP4 予約手続き（Vacation Masters固定日）について①～⑤
- STEP5 予約手続き（Masters Option）について①～⑬
- STEP6 予約した内容の確認①～④
- STEP7 予約した宿泊内容の変更①～④
- STEP8 予約のキャンセル手続き①～④
- STEP9 満室時の空室通知設定①～③
- STEP10 ポイント交換（Vacation Masters会員向け）①～⑨

STEP. 1

TOP画面の説明



左上に記載の「TOKYU VACATIONS」のロゴを選択すると、いつでもTOP画面に戻ることができます。

右上の黒四角の中に白い3本線が入った部分はメニューボタンになります。選択していただくとメニューが表示されますので、今後必要に応じてご使用ください。

「いらっしゃいませ」と記載の右にご自身のお名前が表示されます。画面の例は「東急 太郎 様」になっております。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 2

契約情報の確認①



はじめてVacation会員ページをご利用される際はまずはじめに会員様が所有されている契約情報のご確認をお願いします。TOP画面の「契約情報」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 2.1 契約情報の確認②



会員様が現在有効な契約情報の画面に移ります。
画面をスライドしながら表示されている契約内容をご確認ください。

**例：Vacation Masters 2023年開始
東急バケーションズ伊豆高原愛犬家族（禁煙）
1月1日～1月10日チェックアウト**

の表示例になります。

※複数契約をされている場合、スライドしていくと続けて
情報が表示されます。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 3

会員様情報の更新①



初めてVacation会員ページをご利用される際は、会員様の情報について最新の情報になっているか、ご確認をお願いします。古い情報だった場合は、新しい情報に更新ください。

内容に問題がない、もしくは更新が完了しましたらTOP画面の「会員情報」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 3.1

会員様情報の更新②



会員情報と記載の下に、会員様のデジタル会員証が表示されております。記載内容は「会員様のお名前」「会員番号」となります。

※その下に「パスワード変更」ボタンがありますので、ログインする際のパスワードを変更されたい際はこちらのボタンを選択してから変更手続きをお願いします。

画面を下にスライドしながら次に連絡先をご確認ください。内容に変更がある場合は「連絡先変更」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 3.2

会員様情報の更新③

10:29 TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

メイン>会員情報>連絡先変更

連絡先を変更する

郵便番号
123-1234

都道府県

市区郡

町名・番地

ビル名、マンション名等

10:30 TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

ビル名、マンション名等

電話番号
0334060119

携帯電話番号
000-123-1234

メールアドレス

メールアドレスを変更してもログイン用のメールアドレス（ログインID）は変更されません。そちらも合わせてご変更される場合はコールセンターまでご連絡下さい

保存

「連絡先変更」を選択しますと変更画面に移動します。変更したい項目の内容を更新頂き、一番下に「保存」のボタンがありますので選択して更新してください。

※なお、メールアドレスはログインの際のIDになっておりますので、こちらは項目内容を変更しても更新されません。ご変更されたい会員様はお手数ですがコールセンターまでご連絡ください。変更できる内容は「郵便番号」「都道府県」「市区郡」「町名・番地」「ビル名、マンション名等」「電話番号」「携帯電話番号」となります。

STEP. 4

予約手続き（Vacation Masters固定日）について①



TOP画面の「空室検索」を選択していただくと、ご契約
いただいている権利の情報が表示されますので、「詳細を
見る」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 4.1

予約手続き（Vacation Masters固定日）について②



日程に変更がない場合は「予約詳細」へお進みください。
なお日程の一部をキャンセルしたり全体をキャンセルすることも可能です。

STEP. 4.2

予約手続き（Vacation Masters固定日）について③



ご予約内容を確認のうえ、変更がなければ「利用確認を完了する」へお進みください。内容に変更がある場合は「予約情報変更」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 4.3

予約手続き（Vacation Masters固定日）について④



宿泊者情報の変更、貸出品の変更、駐車場の変更などが行えます。（施設により異なります）

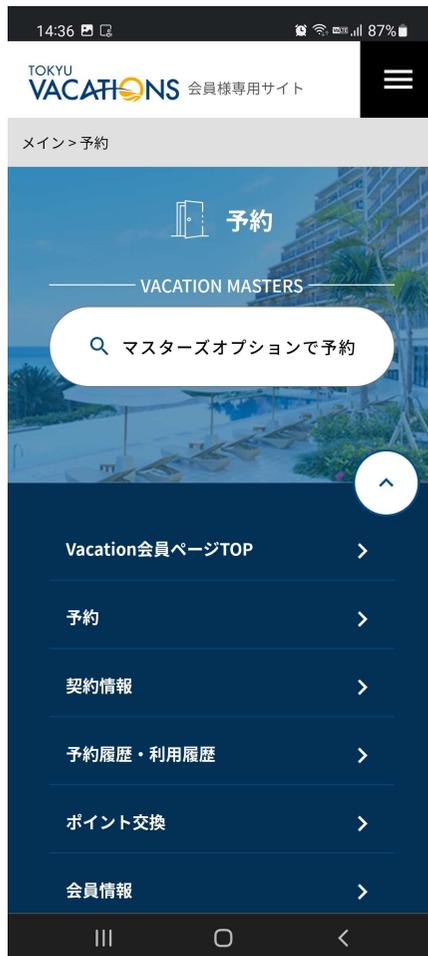
STEP. 4.4

予約手続き（Vacation Masters固定日）について⑤



部分キャンセルをする場合はキャンセルしたい日を選択のうえ、ログインパスワードを入力してください。全体キャンセルの場合は自動的に全ての日程にチェックが入っております。

STEP. 5 予約手続き（Masters Option）について①



1泊からの予約手続きを行うことができます。TOP画面の「予約」から「マスターズオプションで予約」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 5.1

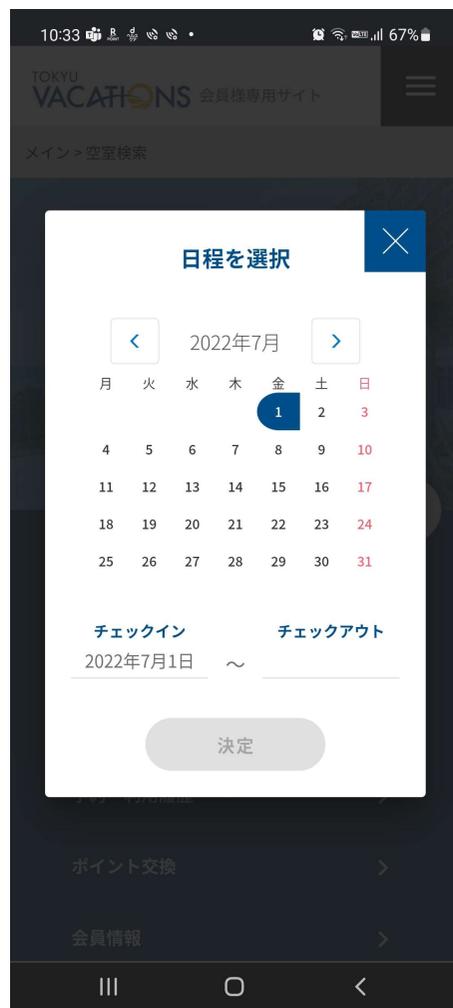
予約手続き (Masters Option) について②



会員様をご宿泊したい開始日を選択します。月の変更は年月が表示されている「<」「>」のボタンを選択することで、前月に戻ったり次月に進んだりします。次に宿泊したい日の開始日をカレンダーの中から選択します。

STEP. 5.2

予約手続き (Masters Option) について③



ここでは例として2022年7月1日を選択しています。選択した色が紺色で反転します。また、下の「チェックイン」の日付が表示されます。

STEP. 5.3

予約手続き (Masters Option) について④



次にチェックアウトしたい日を選択します。ここでは2022年7月3日を選択しています。選択したところが紺色に反転し、間の期間が薄い青色になります。あわせて下の「チェックアウト」の日付も表示されます。

次に「決定」を選択してください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 5.4 予約手続き (Masters Option) について⑤



ここでは日付しか選択していませんので、例で表示されている検索条件は以下の通りになっております。

宿泊期間：2022年7月1日～3日

施設：全ての宿泊施設（初期値）

※検索条件は変更できます

利用人数：1人（初期値）

※検索条件は変更できます

次に「条件を変更する」へ進みます。

STEP. 5.5

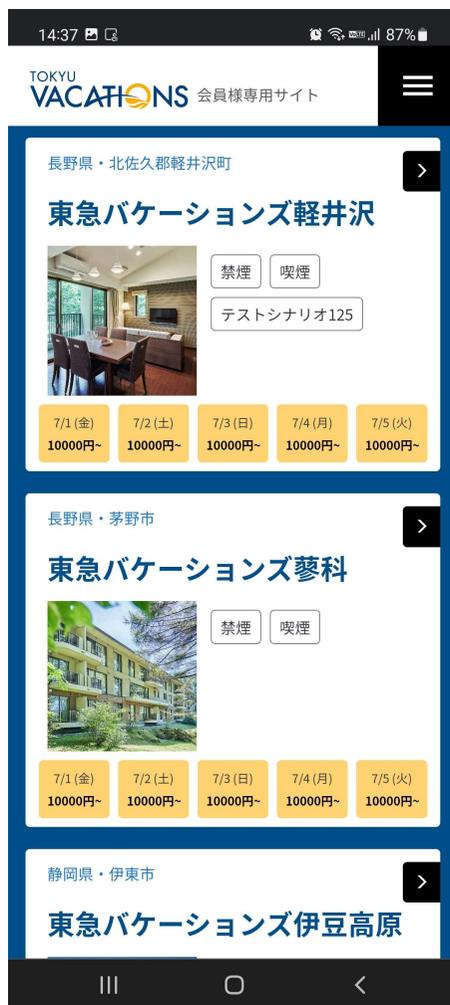
予約手続き (Masters Option) について⑥



変更したい項目を選択して条件を変更してください。
変更できる検索条件は「宿泊期間」「施設」「タグ（部屋タイプ）」「利用人数」に続いて「検索する」を選択します。

STEP. 5.6

予約手続き（Masters Option）について⑦



次に施設を選択いたします。
検索条件で絞り込まれた施設の「名称」「施設写真」「宿泊期間を含んだ日毎の状況（直近）」を確認することができます。

オレンジ色は予約可能です。灰色は満室もしくはメンテナンス日等の理由で予約が出来ません。
予約したい施設が決定したら、施設名を選択してください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 5.7

予約手続き（Masters Option）について⑧

14:48 85%

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

部屋タイプと希望日を選択してください

禁煙 喫煙 ユニバーサルルーム（喫煙）

2022年7月

日	月	火	水	木	金	土
					1 10,000	2 10,000
3 10,000	4 10,000	5 10,000	6 10,000	7 10,000	8 10,000	9 10,000
10 10,000	11 10,000	12 10,000	13 10,000	14 10,000	15 10,000	16 10,000
17 10,000	18 10,000	19 10,000	20 10,000	21 10,000	22 10,000	23 10,000
24 10,000	25 10,000	26 10,000	27 10,000	28 10,000	29 10,000	30 10,000

● 空室 △ 残りわずか × チェックイン不可

つぎに添付の画面の様になります。例は東急バケーションズ軽井沢です。「部屋タイプ」を選んでいただくとカレンダー形式で1か月毎の空室情報と金額が確認できます。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 5.8

予約手続き（Masters Option）について⑨

The screenshot shows the '予約' (Reservation) screen of the TOKYU VACATIONS mobile app. At the top, it says 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト'. Below that, the reservation details are displayed: a date range of '7月1日 - 7月3日', a '禁煙' (No Smoking) filter, and a room count of '1 部屋'. Under '宿泊人数' (Number of Guests), there are two sections: '大人' (Adults) with a count of '2 名' and '子供' (Children) with two options: '添い寝あり' (Cot included) and '添い寝なし' (Cot not included), both with a count of '0 名'. At the bottom, the total cost is shown as '合計 20,000円 2泊の合計' and a button labeled '予約へ進む' (Proceed to Reservation) is visible.

「予約」の画面までスライドしましたら変更した条件と選択した部屋タイプでの予約情報が表示されています。ここでも「宿泊期間」「部屋タイプ」「部屋数」「宿泊人数」の変更が可能です。オレンジ色で料金および泊数が表示されます。表示されている内容で問題ない場合はその下にあります「予約へ進む」を選択してください。

STEP. 5.9

予約手続き（Masters Option）について⑩

14:49 TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

1 2 3 4
プラン選択 予約確認 情報入力 確定

予約内容をご確認ください

東急バケーションズ軽井沢
〒389-0102
長野県北佐久郡軽井沢町大字軽井沢1016-652

チェックイン 2022年7月1日(金)
チェックアウト 2022年7月3日(日)
部屋 禁煙
定員 定員6名(添寝乳幼児含む)

2泊分の合計宿泊料 **20,000円**

キャンセルポリシー

7日前	2日前	当日	連絡なし
20%	50%	80%	100%

7日前より前のキャンセルは無料です。それ以降7日前20%?

画面上部に予約手続きの状況が数値で表示されています。例は「②」の「予約確認」画面になります。予約内容を確認いただき、「キャンセルポリシー」と「その他費用について」を確認いたしましたら、「上記に同意して情報入力へ」に進んでください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 5.10

予約手続き（Masters Option）について①①

The image displays two screenshots of the TOKYU VACATIONS mobile app interface. The left screenshot shows the reservation confirmation screen with the following details:

- 予約内容をご確認ください
- 東急バケーションズ軽井沢
- 2022年7月1日(金)～2022年7月3日(日)
- 禁煙
- 宿泊者情報
- 宿泊人数: 大人 2名, 添い寝あり 0名, 子ども 添い寝なし 0名
- 宿泊代表者: 宿泊者名 必須
- 大人2: 宿泊者名 必須

The right screenshot shows the guest information input form with the following fields:

- 宿泊者名 必須
- 住所
- 職業
- 年齢
- 性別: 男性, 女性, その他
- 電話
- メール

宿泊代表者を含めすべての宿泊者の名前を入力ください。必須項目となっておりますので、入力不足していると次に進むことが出来ません。

施設によっては貸出品の予約や駐車場の利用予約画面が表示されます。

必須内容をご確認いただき、宿泊者全員の入力が完了しましたら、「予約内容の最終確認へ」にお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 5.11

予約手続き (Masters Option) について⑫



最後に予約内容の最終確認になります。予約内容に間違いが無ければ、「合計料金のお支払方法予定」を選択します。

※こちらは必須項目となります

選択が完了しましたら「予約を確定する」を選択ください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 5.12

予約手続き（Masters Option）について⑬



「予約を確定する」を選択しますと予約確定の完了画面が表示され、手続き終了となります。

ご予約内容をご登録いただいたメールアドレス宛に自動送信されます。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 6

予約した内容の確認①



過去に予約手続きを行った予約状況を確認することができます。TOP画面の「予約履歴・利用履歴」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 6.1

予約した内容の確認②



「直近の宿泊予約」および「現在の宿泊予約」画面が表示されます。

例では、Masters Optionで東急バケーションズ軽井沢に7月1日から2泊予約した内容が「直近のご予約」に表示され、ご契約いただいているVacation Mastersの固定日が「現在の宿泊予約」に表示されます。

※ここでは「直近の宿泊予約」に表示されている「東急バケーションズ軽井沢の2022年7月1日（金）～2022年7月3日（日）」の宿泊予約を選択します。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 6.2

予約した内容の確認③



宿泊予約の内容が確認できます。例では、予約手続きの時に登録した宿泊者1から宿泊者2までのお名前と宿泊日程が表示されております。

別途貸出品等を登録した場合も表示されます。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 6.3

予約した内容の確認④



事前チェックイン情報の入力

宿泊者全員のお名前や住所、年齢、職業、性別、連絡先、メールアドレスを登録することができます

施設インフォメーションを開く

施設情報を確認することができます

予約情報変更

「予約した宿泊内容の変更」でご説明いたします

予約全日程キャンセル

次ページ以降「予約のキャンセル手続き」でご説明いたします

一部日程キャンセル

次ページ以降「予約のキャンセル手続き」でご説明いたします

TOKYU
VACATIONS

STEP. 7

予約した宿泊内容の変更①



予約した宿泊内容に変更が生じた際は以下の手続きが行えます。
「予約情報変更」を選択してください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 7.1

予約した宿泊内容の変更②



「予約情報変更」では下記登録が可能です。

宿泊日延長

宿泊日数を延長したい場合に使用します。

※但し、延長したい日程が満室の場合は変更できません。

宿泊者情報を変更

宿泊者の人数や宿泊される方のお名前を変更することが出来ます。

貸出品を変更

貸出品の追加や変更、削除することが出来ます。

駐車場を変更

駐車場利用の有無を選択できます。

※一部施設のみ「宿泊者情報を変更」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 7.2

予約した宿泊内容の変更③

12:39 71%

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

メイン>予約履歴・利用履歴>予約詳細>予約変更>泊者情報

東急バケーションズ軽井沢
2022年7月1日(金)~2022年7月3日(日)
禁煙

宿泊者情報を変更

変更をご希望の項目に入力してください

大人

2 名

子供

添い寝あり 添い寝なし

0 名 0 名

宿泊代表者

宿泊者名 必須

東急 太郎

添付の画面1枚目が表示されましたら、変更したい宿泊者情報の内容を更新します。

【変更できる項目】

「大人の人数」

「子供の人数」（添い寝有無別）

※上記合計がお部屋の宿泊定員数まで

「宿泊者名」

内容を更新しましたら「上記内容に変更する」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 7.3

予約した宿泊内容の変更④

The screenshot shows a mobile app interface with a dark header containing two tabs: "添い寝あり" (Add bed) and "添い寝なし" (No bed). Below the header is a white confirmation dialog box with a blue close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the following text: "宿泊者情報の変更による追加料金/ポイントはありませぬ" (Additional charges/points are not applicable due to changes in guest information), "確認のためログインパスワードを入力してください" (Please enter your login password for confirmation). Below the text is a white input field for the password. At the bottom of the dialog box are two buttons: "予約変更" (Change reservation) and "戻る" (Back). At the bottom of the app screen, there is a dark bar with the text "上記の内容に変更する" (Change the above content).

「上記内容に変更する」へお進みいただくと、確認画面が表示されます。

※例は人数変更による追加料金がありませんが、ご契約いただいている商品・プランによっては追加料金や追加ポイントが発生いたします。

内容をご確認いただきましたら、ログインパスワードを入力いただき、予約変更を選択してください。

STEP. 8

予約のキャンセル手続き①



予約をキャンセルする場合、以下の2通りの手続きが行えます。

予約全日程キャンセル

予約をすべてキャンセルする場合

※選択していただいている予約のみとなります。ほかに複数予約しているものは対象になりません。

一部日程キャンセル

最終日からのキャンセルのみ可能で、宿泊日数を短縮する場合ここでは「一部日程キャンセル」で説明いたします。

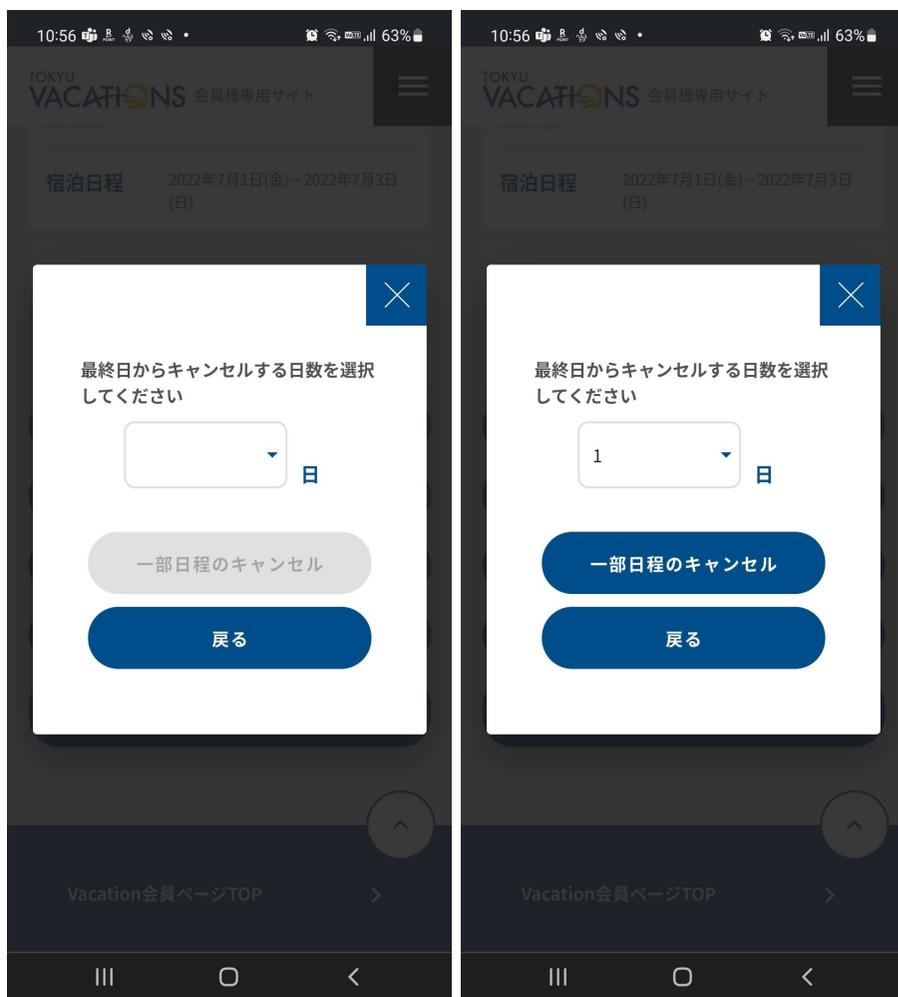
TOKYU
VACATIONS

STEP. 8.1 予約のキャンセル手続き②

「一部日程キャンセル」を選択するとキャンセルする日数を入力する画面が表示されます。
※予約を一部キャンセルするためには最終日からの減泊しかできませんのでご注意ください。宿泊開始日からの減泊は出来ません。宿泊開始日からの減泊をご希望の場合は一度、「予約全日程キャンセル」を行ってから、再度予約をお取りください。ただし、**一度キャンセルする**こととなりますので、時間差によっては他の会員様の予約が入ってしまう事も考えられますので、あらかじめご承知おきください。

添付の画面2枚目の様にキャンセルしたい日数を選択し「一部日程キャンセル」を選択してください。

TOKYU
VACATIONS



STEP. 8.2

予約のキャンセル手続き③

本当に予約をキャンセルしますか？

キャンセルポリシーに従って以下の料金がキャンセル料として登録のクレジットカードに請求されます

合計キャンセル料金 **4,545 円**

キャンセル料金内訳

予約日時 **2022/6/8 (水)**

キャンセルポリシー **50%**

キャンセル料 **4,545円**

合計キャンセル料金 **4,545 円**

支払いにバケーションズポイントを利用

利用ポイント数

0 ポイント

キャンセル料 **4,545円**

合計キャンセル料金 **4,545 円**

支払いにバケーションズポイントを利用

利用ポイント数

0 ポイント

(所持ポイント数:65,808pt)

ログインパスワードを入力してください

|

予約キャンセル

戻る

キャンセルポリシーによりキャンセル料金が発生する場合はキャンセル料が表示されます。ご登録いただいているクレジットカードでのお支払いに加え、東急バケーションズポイントでお支払いすることも可能です。

内容に相違が無ければ、ログインパスワードを入力し「予約キャンセル」へお進みください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 8.3

予約のキャンセル手続き④



「予約キャンセル」を選択すると添付の画面になり予約キャンセル手続きが完了します。

STEP. 9

満室時の空室通知設定①



予約手続きを進めていく中で、お部屋に空きが無い場合は添付の画面の様に空室通知設定を行うかの確認案内が出ます。

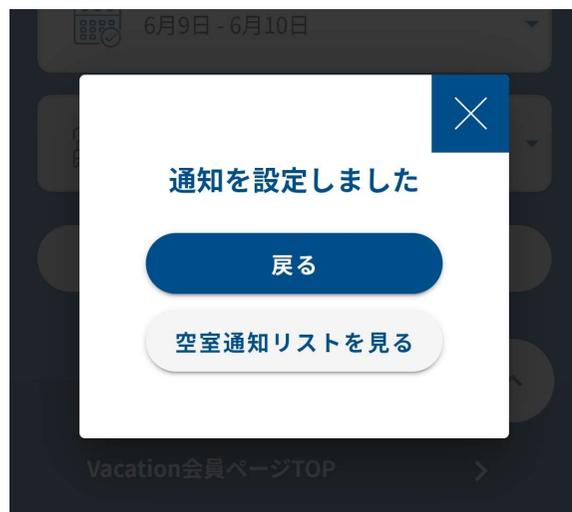
「空室通知」とは満室時に「空室通知」を設定しますと、その後、他の会員様がキャンセルされたタイミングで、登録いただいているメールに空室のお知らせが届く仕組みです。ただし、予約が自動で取れるものではなく、他の会員様で同じように「空室通知」設定をされている方にも同時に届きます。先着順で予約を受付いたしますので、通知が届きましたらお早めに予約手続きをお願いいたします。

また、「空室通知」の通知時間は空室が発生したタイミングになりますので、夜中や早朝などの時間でも届く場合がございます。「空室通知」の案内が必要な場合は、「通知を設定する」を選択してください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 9.1

満室時の空室通知設定②



「通知を設定する」を選択しますと、通知設定完了となります。

STEP. 9.2

満室時の空室通知設定③



「空室通知」の設定はTOPメニューの「空室通知」を選択することで、設定内容が確認できます。空室通知登録リストの中にある「通知解除」を選択しますと通知が解除されます。

※空室通知は一度通知のメールが送信されると自動で解除されます。再度通知をご希望の場合は会員様のほうで再度設定していただく必要がございます。

例えば3日間で設定する場合、

- ①「どこか1日でも空いたら予約したい」
- ②「3日間全て空いたら予約したい」

上記では登録方法が違いますのでご注意ください。①の場合は予約を1日ずつ選択し、満室による「通知を設定」としないと個別の通知が行われません。②連続3日間一括で、満室による「通知を設定」で行うと3日間全日程が空室にならないと通知が行われません。

STEP. 10

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）①

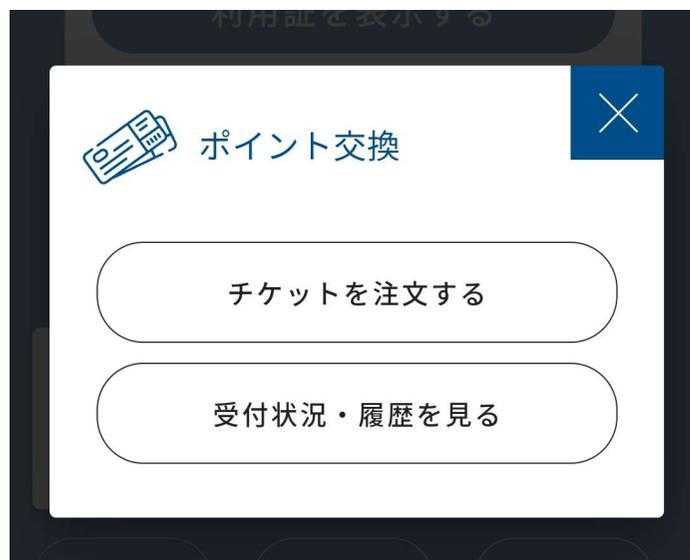


Vacation Mastersの会員様は東急バケーションズポイントの残高の範囲で様々なサービスとのポイント交換が出来ます。添付の画面のTOPメニューから「ポイント交換」を選択してください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 10.1

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）②



「ポイント交換」を選択すると下記が表示されます。

チケットを注文する

ポイント残高を使用して様々なサービスと交換する

受付状況・履歴を見る

過去にポイント交換したサービス内容を確認する

ポイント交換手続きを行うには「チケットを注文する」を選択してください。

STEP. 10.2

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）③



現在所有している東急バケーションズポイントの残高が表示されます。青枠内の「○」にチェックを入れ、「チケットを選択する」を選択します。

STEP. 10.3

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）④

TOKYU
VACATIONS 会員様専用サイト



ポイント交換

必要ポイント数 **3pt/枚**

東急スポーツシステム スポーツギフト
チケット

東急スポーツシステム株式会社

0 枚

枚数を入力

必要ポイント数 **15pt/枚**

東急スポーツシステム ビューティー
ギフトチケット

東急スポーツシステム株式会社

0 枚

枚数を入力

交換メニューが一覧で表示されます。
サービス項目は以下の内容で構成されています。

「必要ポイント数」・・・1件あたりの必要ポイント数※が記載されています

※左図に表示されている必要ポイント数は実際のポイント数とは異なります

「サービス名」・・・ポイント交換サービス名が記載されています

「選択されている枚数」・・・一度「枚数を入力」ボタンを押して数量を選択
していると枚数が表示されます

「枚数を入力」・・・ポイント残数に応じた数量を選択できる画面に移ります。

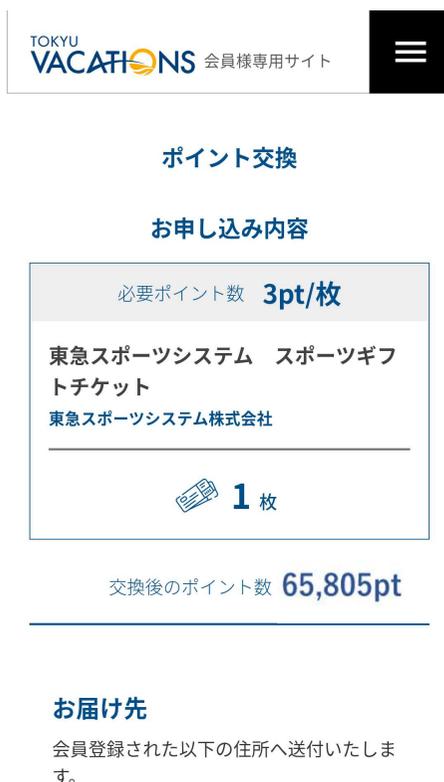
また、画面の下に青い帯で利用可能な残ポイント数と「注文する」ボタンで各
ポイント交換サービスの注文内容に対して処理を行います。

ここでは例として「東急スポーツシステム スポーツギフトチケット」を1枚注
文する手続きについて説明します。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 10.4

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）⑤



一つ前の操作で「枚数を入力」を選択されますと枚数を入力する画面が表示されます。

枚数をご入力いただくと必要なポイント数※が表示されます。

※左図に表示されている必要ポイント数は実際のものとは異なります

内容に問題がなければ「枚数を確定」を選択してください。

STEP. 10.5

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）⑥



ポイント交換

必要ポイント数 **3pt/枚**

東急スポーツシステム スポーツギフトチケット
東急スポーツシステム株式会社

0 枚

必要ポイント数 **15pt/枚**

東急スポーツシステム ビューティーギフトチケット
東急スポーツシステム株式会社

0 枚

利用可能ポイント **65,805pt**



ポイント交換

お申し込み内容

必要ポイント数 **3pt/枚**

東急スポーツシステム スポーツギフトチケット
東急スポーツシステム株式会社

1 枚

交換後のポイント数 **65,805pt**

お届け先

会員登録された以下の住所へ送付いたします。

お名前

枚数を確定しますと再度ポイント交換メニュー画面に移動いたします。続けて他のポイント交換を行う場合は、同様に操作してください。

次に青い帯の「注文する」に進んでいただくとお申し込み内容の確認画面になります。併せてポイント交換後のポイント数も表示されます。

※左図に表示されている必要ポイント数は実際のものとは異なります



STEP. 10.6

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）⑦

14:37 53%

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

お届け先
会員登録された以下の住所へ送付いたします。

お名前

電話番号

送付先住所

チケットを注文する

戻る

最後に画面をスライドして一番下にあります「チケットを注文する」を選択してください。

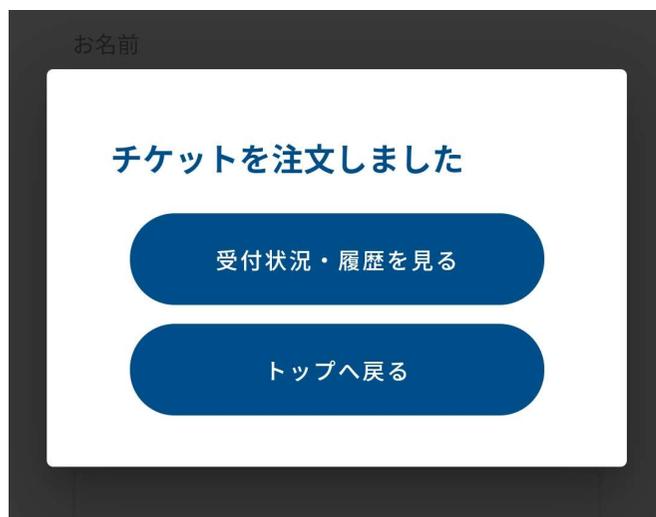
※原則としてご登録いただいた住所に発送いたしますが、別の住所に発送したい場合は、発送先の「お名前」「電話番号」「メールアドレス」「送付先住所」を入力ください。

※表示されている必要ポイント数は実際のものとは異なります

TOKYU
VACATIONS

STEP. 10.7

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）⑧



「チケットを注文する」ボタンを選択しますと添付の画面となりチケットの注文が完了となります。

次に注文した内容を確認するため「受付状況・履歴を見る」を選択してください。

STEP. 10.8

ポイント交換（Vacation Masters会員向け）⑨



「受付状況・履歴を見る」ボタンをタッチしますと添付の画面が表示され注文した内容が確認できます。

TOKYU
VACATIONS