

Vacation会員ページ操作手順 (Vacation Style会員様用)

会員の皆様へ

Ver2022.07.01

いつもTOKYU VACATIONSをご利用いただきありがとうございます。
Vacation会員ページへのご登録手続きについてご案内させていただきます。

ご登録手続きには会員番号を含めた「会員様の情報」と今後のクレジット精算を行うための、クレジット代行会社への「クレジットカード」の情報登録が必須となります。あらかじめお手元にご準備いただきますとスムーズに登録が出来ます。

ご登録手続きについてご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ窓口までお手数ですがご連絡いただきますようお願いいたします。

【東急バケーションズコールセンター】 0120-618-109

※ご登録開始は7月8日（金）12：00からとなります。

引き続きTOKYU VACATIONSをご愛顧のほどよろしくお願いいたします。

TOKYU
VACATIONS

目次

- STEP1 TOP画面の説明①～②
- STEP2 契約情報の確認①～②
- STEP3 会員様情報の更新①～④
- STEP4 予約手続き①～⑭
- STEP5 予約した内容の確認①～⑤
- STEP6 予約した宿泊内容の変更①～④
- STEP7 予約のキャンセル手続き①～④
- STEP8 満室時の空室通知設定①～③
- STEP9 会員期限の自動更新解除①～②

STEP. 1

TOP画面の説明①



左上に記載の「TOKYU VACATIONS」のロゴをタップすると、いつでもTOP画面に戻ってきます。

右上の青四角の中に白い3本線が入った部分はメニューボタンになります。タッチしますとメニューが出てきますので、今後必要に応じて利用したいメニューに直接進みたい場合などにご使用ください。

「いらっしゃいませ」と記載の右にご自身のお名前が表示されます。画面の例は「東急 花子様」になっています。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 1-1

TOP画面の説明②



白い四角にそれぞれ「空室検索」「空室通知」「予約・利用履歴」の3つのボタンがあります。主に皆さまがよくご利用されるボタンになります。この後の操作手順書で説明させていただきます。

上記⑤の下に白い線で丸く囲んでいるそれぞれ「ポイント交換」「会員情報」「契約情報」「必ずお読みください」「よくあるご質問」の5つのボタンがあります。こちらも後の操作手順書で説明させていただきます。

下に「お知らせ」として施設周辺のイベント情報など皆さまへ施設利用のご滞在時に役立てていただければ幸いです。

STEP. 2

契約情報の確認①



はじめてVacation会員ページをご利用される際は、まずはじめに会員様が所有されている契約情報のご確認をお願いします。

TOP画面の「契約情報」を選択してください。

STEP. 2-1

契約情報の確認②



添付の画面の様に会員様が現在有効な契約情報の画面に移ります。

画面をスライドしながら表示されている契約内容をご確認ください。

例：Vacation Style 2022年開始の表示例になります。

STEP. 3

会員様情報の更新①



はじめてVacation会員ページをご利用される際は、会員様の情報について最新の情報になっているか、ご確認をお願いします。会員様のお名前が表示されています。

古い情報だった場合は、新しい情報に更新ください。

TOP画面の「会員情報」を選択してください。

「必ずお読みください」は現在各種資料がございます。

STEP. 3-1

会員様情報の更新②



添付の画面の様に会員情報と記載の下に、会員様のデジタル会員証が表示されております。
記載内容は「会員様のお名前」「会員番号」となります。
※その下に「パスワード変更」ボタンがありますので、ログインする際のパスワードを変更されたい際はこちらのボタンを選択してから変更手続きをお願いいたします。

画面を下にスライドしながら次に連絡先をご確認ください。

STEP. 3-2

会員様情報の更新③



The screenshot shows the '連絡先' (Contact Information) section of the Tokyu Vacations member site. The header includes the logo and '会員様専用サイト'. The contact details are as follows:

電話	00000000000
携帯電話番号	00000000000
メールアドレス	test@tokyuvacations.co.jp
送付先住所	東京都 渋谷区 渋谷1-16-14 渋谷地下鉄ビル 3F

Below the contact information is a blue button labeled '連絡先変更' (Change Contact Information). Below that is the 'お支払いについて' (About Payment) section with a blue button labeled '領収書を発行する' (Issue Receipt).

添付の画面の様に連絡先の記載内容が最新のものになっているかご確認ください。

記載内容は「電話（番号）」「携帯電話番号」「メールアドレス」「送付先住所」となります。

確認の上で情報を更新したい場合は、その下に「連絡先変更」ボタンがありますので、こちらのボタンを選択してください。

STEP. 3-3

会員様情報の更新④

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

メイン > 会員情報 > 連絡先変更

連絡先を変更する

郵便番号
150-0002

都道府県
東京都

市区郡
渋谷区

町名・番地
渋谷1-16-14

ビル名・マンション名等
渋谷地下鉄ビル3F

電話番号
000000000000

携帯電話番号
000000000000

メールアドレス
test@tokyuvacations.co.jp

保存

「連絡先変更」ボタンを選択しますと添付の画面に移ります。

変更したい項目の内容を更新頂き、一番下に「保存」のボタンがありますので選択して更新してください。

※なお、メールアドレスはログインの際のIDになっておりますので、こちらは項目内容を変更しても更新されません。ご変更されたい会員様はお手数ですがコールセンターまでご連絡ください。

変更できる内容は「郵便番号」「都道府県」「市区郡」「町名・番地」「ビル名、マンション名等」「電話番号」「携帯電話番号」となります。

STEP. 4

予約手続き①



1泊からの予約手続きを行うことができます。

TOP画面の「予約」をタップしてください。

STEP. 4-1

予約手続き②

The screenshot shows the '日程を選択' (Select Schedule) screen in the TOKYU VACATIONS app. At the top, it says 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト'. The main content is a calendar for June 2022. The calendar has columns for days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for dates. The date '5' is highlighted in red, indicating it is the selected start date. Below the calendar, there are fields for 'チェックイン' (Check-in) and 'チェックアウト' (Check-out), with a tilde '~' between them and the character '泊' (stay) below. A '決定' (Decide) button is at the bottom. At the very bottom of the app interface, there is a link for '予約履歴・利用履歴' (Reservation History/Usage History).

この画面では会員様をご宿泊したい開始日を選択します。月の変更は年月が表示されている「<」「>」のボタンを選択することで、前月に戻ったり次月に進んだりします。

次に宿泊したい日の開始日をカレンダーの中から選択します。

STEP. 4-2

予約手続き③

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

日程を選択

2022年7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

チェックイン 2022年7月1日

チェックアウト ~ 泊

決定

予約履歴・利用履歴

ここでは例として2022年7月1日を選択しています。
選択した色が青色で反転します。
また、下の「チェックイン」の日付が表示されます。

STEP. 4-3

予約手続き④

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

日程を選択

2022年7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

チェックイン 2022年7月1日 ~ チェックアウト 2022年7月3日
2泊

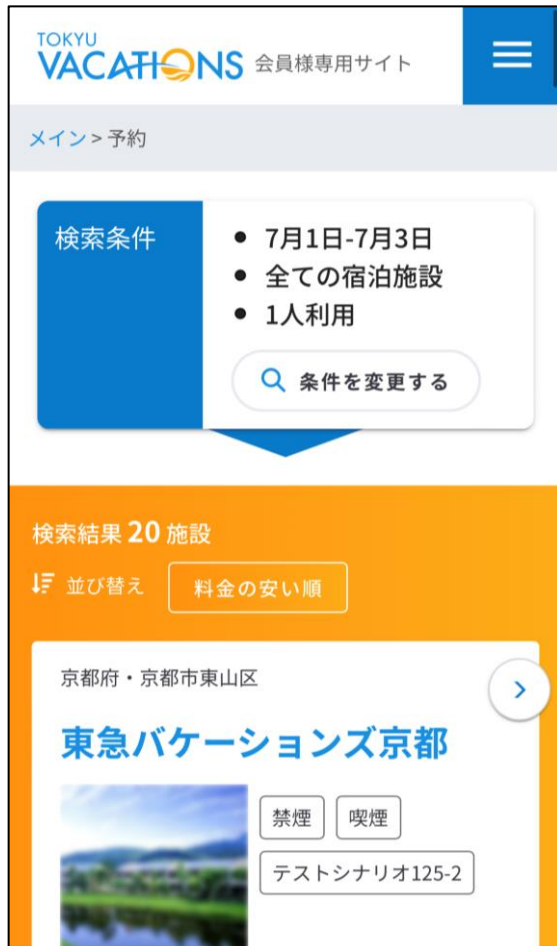
決定

つぎにチェックアウトしたい日を選択します。
ここでは2022年7月3日を選択しています。
選択したところが青色に反転し、間の期間が水色になります。
あわせて下の「チェックアウト」の日付も表示されます。

次に決定を選択します。

※日付を間違えた場合は、「チェックアウト」を選んだあと、そのままもう一度「チェックイン」したい日を選びなおすと「予約手続き③」の状態になります。引き続き「チェックアウト」を選んでください。

STEP. 4-4 予約手続き⑤



つぎに添付の画面の様になります。
ここでは日付しか選択していませんので、
例で表示されている検索条件は以下の通りになって
います。

宿泊期間：2022年7月1日～3日
施設： 全ての宿泊施設（初期値）
※検索条件は変更できます
利用人数：1人（初期値）
※検索条件は変更できます

次に「条件を変更する」を選択します。

STEP. 4-5

予約手続き⑥



つぎに添付の画面の様になります。
変更したい項目を選択して条件を変えてください。

変更できる検索条件は「宿泊期間」「施設」
「タグ（部屋タイプ）」「利用人数」

次に「検索する」を選択します。

STEP. 4-6 予約手続き⑦



つぎに添付の画面の様になります。
検索条件で絞り込まれた「施設名称」と「施設写真」
「宿泊期間を含んだ日毎の状況（※）」をスライドして
見ることが出来ます。

（※）オレンジ色は予約可能です。
グレーは満室もしくは予約が出来ない日程です。

予約したい施設が決定したら、その施設を選択してください。

STEP. 4-7 予約手続き⑧



次に添付の画面のようになります。
例は東急バケーションズ山中湖です。

画面をスライドして「部屋タイプ」を選択してください。
次に画面を下にスライドしてカレンダーを見ます。

STEP. 4-8

予約手続き⑨



カレンダーのオレンジ色の枠は予約可能です。
グレーの枠がある場合は満室か予約が出来ないお日にちとなります。

さらに画面をスライドしてください。

STEP. 4-9

予約手続き⑩

The screenshot shows the '予約' (Reservation) screen of the TOKYU VACATIONS mobile app. At the top, the logo 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト' is visible. The main content area is blue and contains several white input fields and buttons. The '予約' title is centered at the top of the main area. Below it, there are two dropdown menus: the first for dates, showing '7月1日 - 7月3日', and the second for pet policy, showing '愛犬愛猫 (禁煙)'. Below these are three more input fields: '部屋数' (Number of rooms) set to '1', '宿泊人数' (Number of guests) set to '3' (with '大人' selected), and '子供' (Children) with two sub-inputs for '添い寝あり' (Cot included) and '添い寝なし' (Cot not included), both set to '0'. At the bottom, the total price is displayed as '合計 20,000円 2泊'.

「予約」の画面までスライドしたら、選択した条件と部屋タイプでの予約情報が表示されます。ここでも「宿泊期間」「部屋タイプ」「部屋数」「宿泊人数」の変更が出来ます。

最下部に料金と泊数が表示されています。表示されている内容で予約に進む場合はそのままスライドすると「予約へ進む」ボタンが表示されますので選択して進みます。

STEP. 4-10 予約手続き⑪

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

1 プラン選択 2 予約確認 3 情報入力 4 確定

予約内容をご確認ください



東急バケーションズ山中湖

〒401-0502
山梨県南都留郡山中湖村平野
3764-1 フェザント山中湖内

チェックイン	2022年7月1日(金)
チェックアウト	2022年7月3日(日)
部屋	愛犬愛猫 (禁煙)
定員	定員5名 (添寝乳幼児含む)

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

キャンセルポリシー

7日前	6日前	5日前	4日前	3日前	2日前	1日前
20%	20%	20%	20%	20%	50%	50%

8日目までのキャンセルは無料です、それ以降7日前20% 6日前20% 5日前20% 4日前20% 3日前20% 2日前50% 1日前50% 当日80% 連絡なし100%をキャンセル料としてお預かりします。

その他費用について

その他費用はございません。

※表示の価格は全て税込です

※下記施設は上記金額に別途宿泊税・入湯税をご請求させて頂く場合がございます。

【宿泊税対象】金沢、東京二子玉川、京都、大阪御堂筋、京都洛龍菴

【入湯税対象】那須、箱根強羅、伊豆今井浜

上記に同意して情報入力へ

次に添付の1枚目の画面のようになります。
例は東急バケーションズ山中湖です。

画面上部に予約手続きのステップが表示されています。
例は「②」の「予約確認」画面になります。

予約内容を確認いただき、画面をスライドして画面2枚目の「キャンセルポリシー」と「その他費用について」を確認いたしましたら、「上記に同意して情報入力へ」を選択してください。

STEP. 4-11

予約手続き⑫

The screenshot shows the 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト' (Member Site) interface. It features three sections for entering names: '宿泊代表者' (Accommodation Representative), '大人2' (Adult 2), and '大人3' (Adult 3). Each section has a '宿泊者名' (Guest Name) label with a red '必須' (Required) tag and an empty text input field. Below these fields is a button labeled '事前チェックイン情報を入力する' (Enter pre-check-in information). At the bottom, there is an orange bar for '同伴ペット' (Accompanying Pet) and two radio button options: 'ペット 同伴あり' (Pet, Accompanying) and 'ペット 同伴なし' (Pet, No Accompanying).

つぎに宿泊者情報の入力画面になります。

宿泊代表者を含め、すべての宿泊者の名前を入力ください。必須項目となっておりますので、入力が不足していると次に進むことが出来ません。

宿泊者全員の入力が完了しましたら、「予約内容の最終確認へ」を選択してください。

STEP. 4-12

予約手続き⑬

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

1 プラン選択 2 予約確認 3 情報入力 4 確定

予約内容の最終確認をお願いします

 東急バケーションズ山中湖
2022年7月1日(金)～2022年7月3日(日)
愛犬愛猫(禁煙)

宿泊代表者	東急 花子
宿泊者2	東急 はな
宿泊者3	東急 たろ
合計人数	3人

つぎに予約内容の最終確認になります。

STEP. 4-13

予約手続き⑭



「予約を確定する」をタップしますと添付の画面の様に予約確定の完了画面が表示されます。

STEP. 5

予約した内容の確認①



過去に予約手続きを行った予約状況を確認することが出来ます。

TOP画面の「予約・利用履歴」を選択してください。

STEP. 5-1

予約した内容の確認②



The screenshot shows the Tokyu Vacations member site interface. At the top, the logo 'TOKYU VACATIONS' and '会員様専用サイト' are visible. Below the navigation bar, the breadcrumb 'メイン > 予約履歴・利用履歴' is shown. The main content area is titled '直近のご予約' and lists three reservations:

- 東急バケーションズ山中湖**
2022年7月1日(金) ~ 2022年7月3日(日)
愛犬愛猫 (禁煙)
- 東急バケーションズ京都**
2022年7月4日(月) ~ 2022年7月7日(木)
禁煙
- 東急バケーションズ宮古島**
2022年7月5日(火) ~ 2022年7月6日(水)
グランドタイプ (禁煙)

前の画面で「予約・利用履歴」を選択すると添付の画面のように「直近のご予約」が表示されます。

つぎに確認したい宿泊予約を選択します。

※ここでは「東急バケーションズ山中湖の2022年7月1日(金) ~ 2022年7月3日(日)」の宿泊予約を選択します

STEP. 5-2

予約した内容の確認③

The screenshot shows the Tokyu Vacations member site interface. At the top, it says 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail is 'メイン > 予約履歴・利用履歴 > 予約詳細'. The main content area displays reservation details for '東急バケーションズ山中湖' (Tokyu Vacationz Yamanaka Lake) for the dates '2022年7月1日(金) ~ 2022年7月3日(日)'. It also notes '愛犬愛猫 (禁煙)'. Below this, there are three sections for guests:

宿泊者1	東急 花子
宿泊日程	2022年7月1日(金) ~ 2022年7月3日(日)
宿泊者2	東急 はな
宿泊日程	2022年7月1日(金) ~ 2022年7月3日(日)
宿泊者3	東急 たろ
宿泊日程	2022年7月1日(金) ~ 2022年7月3日(日)

過去に予約手続きを行った予約状況を確認することが出来ます。

TOP画面の「予約・利用履歴」を選択してください。
添付の画面の様に宿泊予約の内容が確認できます。
※予約手続きの時に登録した、宿泊者1から宿泊者3
までのお名前と宿泊日程が表示されております

つぎに画面を下にスライドします。

STEP. 5-3

予約した内容の確認④



画面を選択すると、画面のようにボタンがいくつか出てきます。

事前チェックイン情報を入力

宿泊者全員のお名前や住所、年齢、職業、性別、連絡先メールアドレスを登録することが出来ます

予約情報変更

次のページに「予約した宿泊内容の変更」で説明いたします

施設インフォメーションを開く

施設情報を確認することが出来ます

予約全日程キャンセル

「キャンセル手続き」で説明いたします

一部日程キャンセル

「キャンセル手続き」で説明いたします

STEP. 6

予約した宿泊内容の変更①



予約した宿泊内容を変更したい場合は以下の手順でご変更ください。

「予約した内容の確認④」と同様の左の画面より「予約情報変更」を選択してください。

STEP. 6-1

予約した宿泊内容の変更②



「予約情報変更」を選択するとこのような画面になります。
ここでは以下のボタンが出てきます。

宿泊日延長

宿泊日数を伸ばしたい場合に使用します。

※但し、伸ばしたい日程が満室の場合は変更できません。

宿泊者情報を変更

宿泊者の人数や宿泊される方のお名前を変更することが出来ます。

次のページ以降で説明します。

貸出品を変更

貸出品の追加や変更、削除することが出来ます。

「宿泊者情報を変更」を選択します。

STEP. 6-2

予約した宿泊内容の変更③

①

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

メイン > 予約履歴・利用履歴 > 予約詳細 > 予約変更 > 泊者情報

東急バケーションズ山中湖
2022年7月1日(金) ~ 2022年7月3日(日)
愛犬愛猫 (禁煙)

宿泊者情報を変更

変更をご希望の項目に入力してください

大人
3 名

子供
添い寝あり 添い寝なし
0 名 0 名

宿泊代表者

②

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

宿泊代表者

宿泊者名 必須
東急 花子

大人2

宿泊者名 必須
東急 はな

大人3

宿泊者名 必須
東急 たろ

事前チェックイン情報を入力する

上記の内容に変更する

①の画面が表示されましたら、変更したい宿泊者情報の内容を更新します。

【変更できる項目】

「大人の人数」

「子供の人数」 (添い寝有無別)

※上記合計がお部屋の宿泊定員数まで

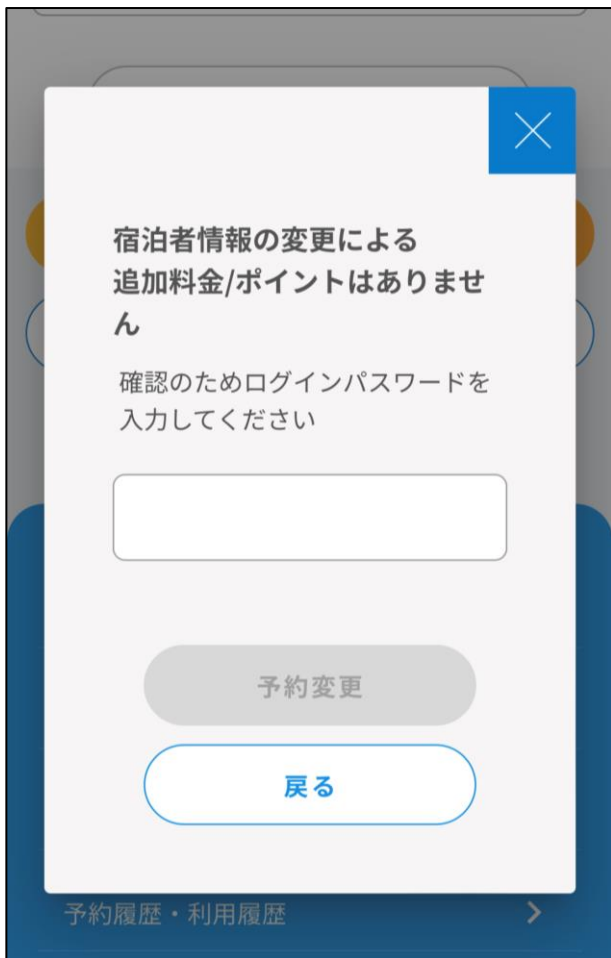
「宿泊者名」

内容を更新しましたら②の画面の「上記内容に変更する」を選択してください。

STEP. 6-3

予約した宿泊内容の変更④

①



②



「上記内容に変更する」を選択すると、①の画面が表示されます。

内容をご確認いただきましたら、ログインパスワードを入力し、予約変更を選択してください。②の画面が表示されたら変更完了となります。

STEP. 7

予約のキャンセル手続き①



「予約した内容の確認④」と同じ画面より説明いたします。

予約のキャンセルは以下からお選びください。

予約全日程キャンセル

予約をすべてキャンセルする場合

※選択していただいている予約のみとなります。ほかに複数予約しているものは対象になりません。

一部日程キャンセル

最終日からのキャンセルのみ可能で、宿泊日数を短縮する場合

例では「一部日程キャンセル」で説明いたします。

「一部日程キャンセル」ボタンを選択してください。

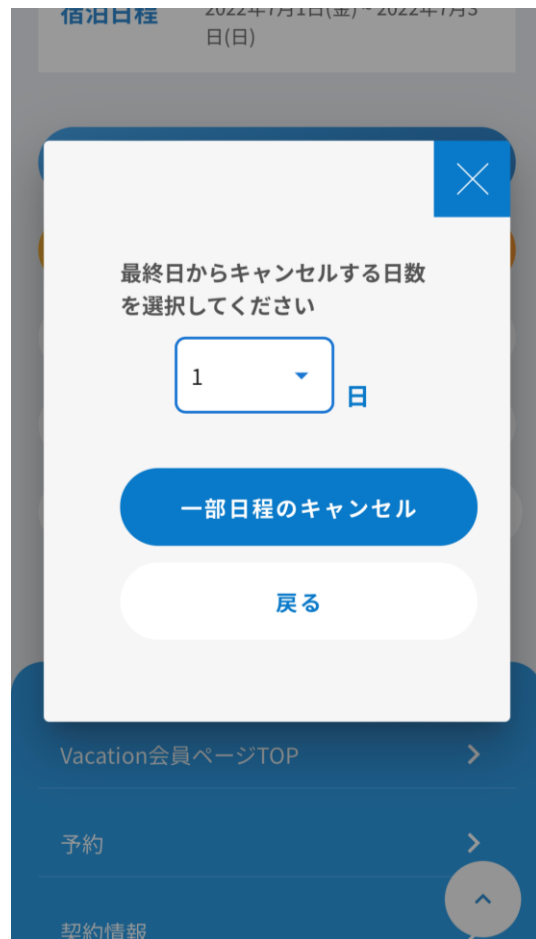
STEP. 7-1

予約のキャンセル手続き②

①



②



「一部日程キャンセル」を選択すると①の画面のようになります。

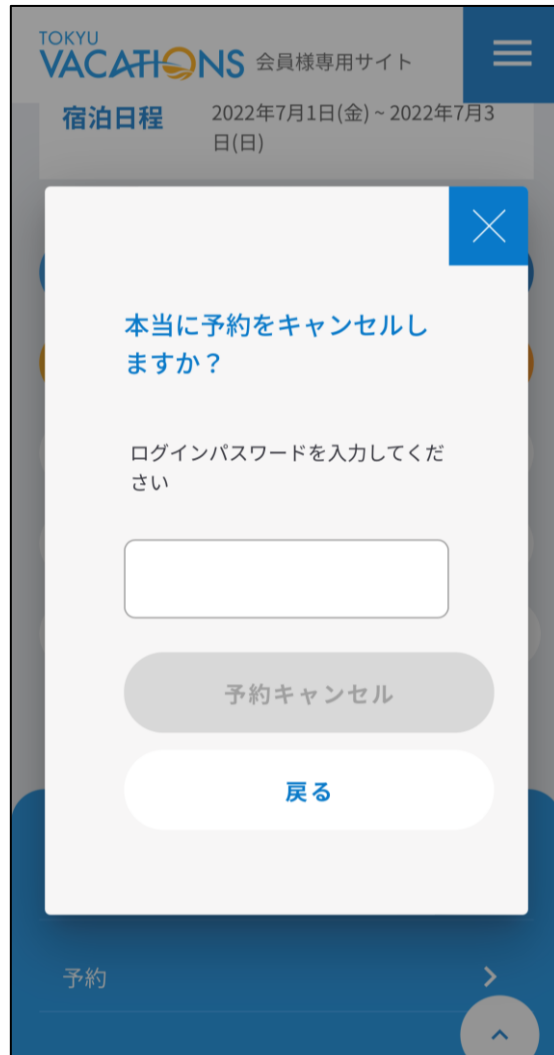
※予約の一部キャンセルは最終日からの減泊のみになりますのでご注意ください。

宿泊開始日からの減泊は、一度「予約全日程キャンセル」を行ってから、再度予約をお取りください。ただし、一度キャンセルしてから再予約する間に、他の会員様の予約が入ってしまう事もありますので、あらかじめご了承ください。

添付の画面2枚目の様にキャンセルしたい日数を選択し「一部日程キャンセル」を選択してください。

STEP. 7-2

予約のキャンセル手続き③



「一部日程キャンセル」を選択しますと添付の画面のようになります。

※前の画面で「一部日程キャンセル」を選択し、そのままキャンセルにならないように、一度パスワードを入力する確認画面が表示されます。

ログインパスワードを入力し「予約キャンセル」を選択してください。

STEP. 7-3

予約のキャンセル手続き④



「予約キャンセル」を選択しますと添付の画面になり予約キャンセル手続きが完了します。

STEP. 8

満室時の空室通知設定①



予約したい日程に空きが無い場合は、空室通知を設定できます。

※「空室通知」とは
満室の日程に「空室通知」を設定しますと、他の会員様がキャンセルされたタイミングで、ご登録のメールアドレスに空室のお知らせが届く仕組みになっています。

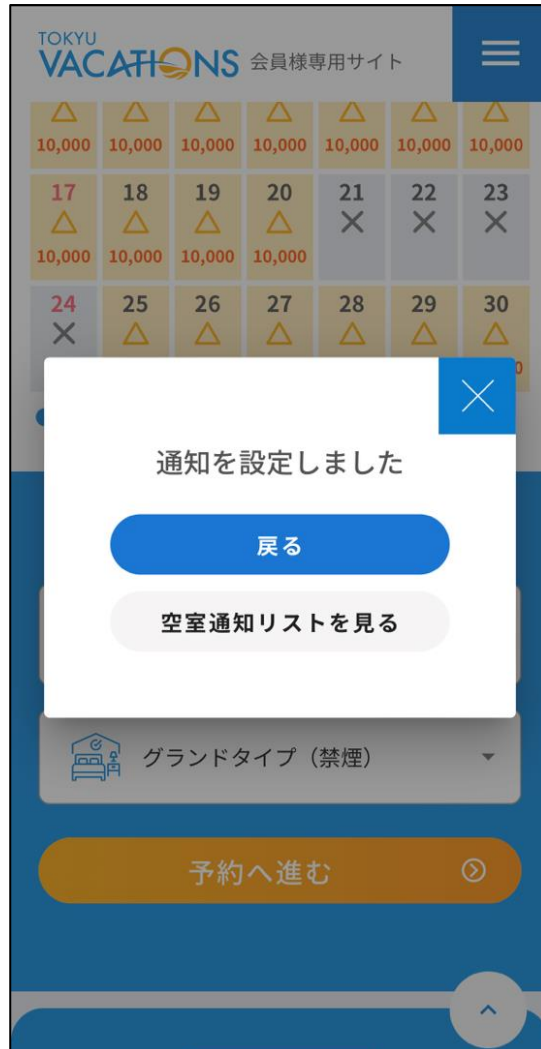
ただし、自動でご予約は取れませんのでご了承下さい。

「空室通知」は、同じ日程を設定されている会員様にも同時にメールが届きます。先着順で予約を受け付けますので、通知が届きましたらお早めにご予約をお願いいたします。また、「空室通知」は空室が発生したタイミングでのお知らせとなり、夜中や早朝などの時間帯でも届く場合がございます。

「空室通知」の案内を希望する場合は「通知を設定する」を選択してください。

STEP. 8-1

満室時の空室通知設定②



「通知を設定する」をタップし、この画面が表示されたら設定完了となります。

STEP. 8-2

満室時の空室通知設定③

①

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

いらっしゃいませ、東急 花子様
必ずお読み下さい / よくあるご質問

直近のご予約
2022/7/1(金) - 2(土)
東急バケーションズ山中湖

事前チェックイン情報入力

予約 空室通知 予約履歴 利用履歴

ポイント交換 会員情報 契約情報

必ずお読みください よくあるご質問

②

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

空室通知登録リスト

2022年7月4日-2022年7月6日 (2泊)

東急バケーションズ宮古島

グランドタイプ (禁煙) / 東急バケーションズ宮古島

通知解除

2022年7月1日-2022年7月3日 (2泊)

「空室通知」の登録内容は①の画面の「空室通知」を選択すると、確認できます。

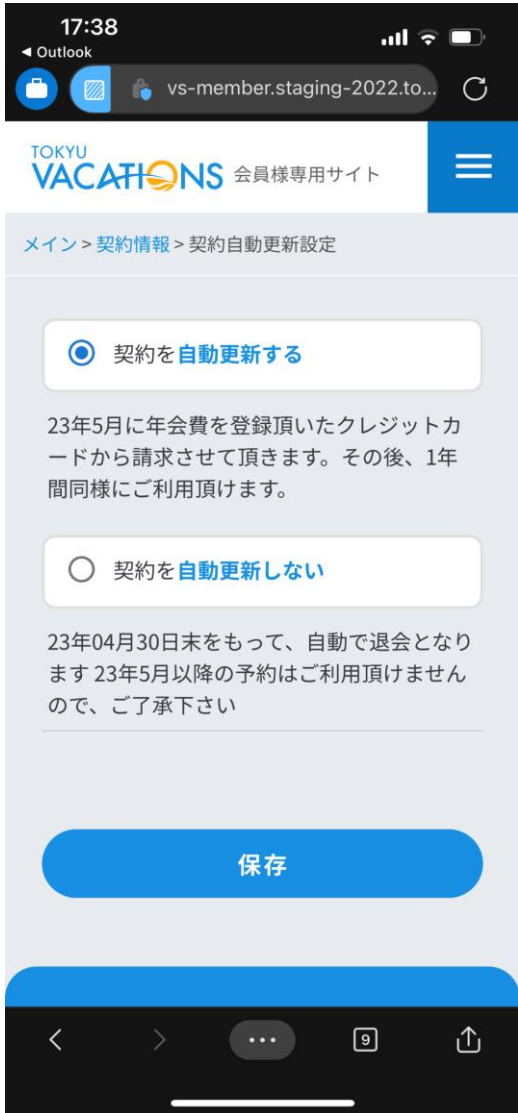
②の画面の「通知解除」を選択しますと通知が解除されます。

※空室通知は一度通知のメールが送信されると自動で解除されます。再度通知をご希望の場合は会員様のほうで再度設定していただく必要がございます。

※例えば3日間のうち、どこか1日でも空いたら予約したいという場合は、予約を1日ずつ選択してください。3日間で連続で予約の「空室通知」を行うと3日間全ての日程が空室にならないと、通知がされません。

STEP. 9

会員期限の自動更新解除①



通常は「契約を自動更新する」に設定されております。自動更新をされない場合は「契約を自動更新しない」を選択し、「保存」をお願いします。

STEP. 9.1

会員期限の自動更新解除②



契約自動更新設定の項目が「契約を自動更新しない」になっていることをご確認ください。