

Vacation会員ページ操作手順 (Vacation Style会員様用)

2022.10.31更新

会員の皆様へ

いつもTOKYU VACATIONSをご利用いただきありがとうございます。
Vacation会員ページへのご登録手続きについてご案内させていただきます。

ご登録手続きには会員番号を含めた「会員様の情報」と今後のクレジット精算を行うための、クレジット代行会社への「クレジットカード」の情報登録が必須となります。あらかじめお手元にご準備いただきますとスムーズに登録が出来ます。

ご登録手続きについてご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ窓口までお手数ですがご連絡いただきますようお願いいたします。

【東急バケーションズコールセンター】 0120-618-109

※ご登録開始は7月8日（金）12：00からとなります。

引き続きTOKYU VACATIONSをご愛顧のほどよろしくお願いいたします。



目次

更新履歴

- STEP1 TOP画面の説明①～②
- STEP2 契約情報の確認①～②
- STEP3 会員様情報の更新①～④
- STEP4 予約手続き①～⑯
- STEP5 予約した内容の確認①～⑤
- STEP6 予約した宿泊内容の変更①～④
- STEP7 予約のキャンセル手続き①～④
- STEP8 満室時の空室通知設定①～③
- STEP9 会員期限の自動更新解除①～②

更新履歴

2022年10月31日更新 STEP4 予約手続き①～⑬

STEP. 1

TOP画面の説明①



左上に記載の「TOKYU VACATIONS」のロゴをタップすると、いつでもTOP画面に戻ってきます。

右上の青四角の中に白い3本線が入った部分はメニューボタンになります。タッチしますとメニューが出てきますので、今後必要に応じて利用したいメニューに直接進みたい場合などにご使用ください。

「いらっしゃいませ」と記載の右にご自身のお名前が表示されます。

STEP. 1-1

TOP画面の説明②



白い四角にそれぞれ「空室検索」「空室通知」「予約・利用履歴」の3つのボタンがあります。
主に皆さまがよくご利用されるボタンになります。
この後の操作手順書で説明させていただきます。

上記の下に白い線で丸く囲んでいるそれぞれ「ポイント交換」「会員情報」「契約情報」「必ずお読みください」「よくあるご質問」の5つのボタンがあります。
こちらも後の操作手順書で説明させていただきます。

下に「お知らせ」として施設周辺のイベント情報など皆さまへ施設利用のご滞在時に役立てていただければ幸いです。

STEP. 2

契約情報の確認①



はじめてVacation会員ページをご利用される際は、まずはじめに会員様が所有されている契約情報のご確認をお願いします。

TOP画面の「契約情報」を選択してください。

STEP. 2-1

契約情報の確認②



The screenshot shows the 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト' (Member Site) interface. The breadcrumb trail is 'メイン > 契約情報'. The main content area is titled '契約 Vacation Style'. It displays the following contract details:

契約番号	
契約自動更新設定	契約を自動更新する
契約継続年数	0年1月
契約開始日	2022/05/01
契約満了日	2023/04/30

At the bottom, there is a blue button labeled '契約自動更新設定'.

添付の画面の様に会員様が現在有効な契約情報の画面に移ります。
画面をスライドしながら表示されている契約内容をご確認ください。

例：Vacation Style 2022年開始の表示例になります。

STEP. 3

会員様情報の更新①



はじめてVacation会員ページをご利用される際は、会員様の情報について最新の情報になっているか、ご確認をお願いします。
会員様のお名前が表示されています。

古い情報だった場合は、新しい情報に更新ください。

TOP画面の「会員情報」を選択してください。

「必ずお読みください」は現在各種資料がございます。

STEP. 3-1

会員様情報の更新②



添付の画面の様に会員情報と記載の下に、会員様のデジタル会員証が表示されております。

記載内容は「会員様のお名前」「会員番号」となります。

※その下に「パスワード変更」ボタンがありますので、ログインする際のパスワードを変更されたい際はこちらのボタンを選択してから変更手続きをお願いします。

画面を下にスライドしながら次に連絡先をご確認ください。

STEP. 3-2

会員様情報の更新③



The screenshot shows the 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト' (Member Site) interface. Under the '連絡先' (Contact) section, the following information is displayed: 電話 (Phone) 00000000000, 携帯電話番号 (Mobile Phone Number) 00000000000, メールアドレス (Email Address) test@tokyuvacations.co.jp, and 送付先住所 (Mailing Address) 東京都 渋谷区 渋谷1-16-14 渋谷地下鉄ビル 3F. Below this information is a blue button labeled '連絡先変更' (Change Contact Information). Under the 'お支払いについて' (About Payment) section, there is a blue button labeled '領収書を発行する' (Issue Receipt). A blue upward arrow is visible at the bottom right of the page.

添付の画面の様に連絡先の記載内容が最新のものになっているかご確認ください。

記載内容は「電話（番号）」「携帯電話番号」「メールアドレス」「送付先住所」となります。

確認の上で情報を更新したい場合は、その下に「連絡先変更」ボタンがありますので、こちらのボタンを選択してください。

STEP. 3-3

会員様情報の更新④

TOKYU
VACATIONS 会員様専用サイト

≡

メイン > 会員情報 > 連絡先変更

連絡先を変更する

郵便番号

150-0002

都道府県

東京都

市区郡

渋谷区

町名・番地

渋谷1-16-14

TOKYU
VACATIONS 会員様専用サイト

≡

ビル名・マンション名等

渋谷地下鉄ビル3F

電話番号

000000000000

携帯電話番号

000000000000

メールアドレス

test@tokyuvacations.co.jp

保存

「連絡先変更」ボタンを選択しますと添付の画面に移ります。

変更したい項目の内容を更新頂き、一番下に「保存」のボタンがありますので選択して更新してください。
※なお、メールアドレスはログインの際のIDになっておりますので、こちらは項目内容を変更しても更新されません。ご変更されたい会員様はお手数ですがコールセンターまでご連絡ください。

変更できる内容は「郵便番号」「都道府県」「市区郡」「町名・番地」「ビル名、マンション名等」「電話番号」「携帯電話番号」となります。

STEP. 4

予約手続き①



1泊からの予約手続きを行うことができます。

TOP画面の「予約」をタップしてください。

STEP. 4-1

予約手続き②

The screenshot shows the TOKYU VACATIONS mobile app interface. At the top, the logo 'TOKYU VACATIONS' is visible. Below it, a breadcrumb trail reads 'メイン > 予約'. A modal window titled '日程を選択' (Select Schedule) is open, featuring a calendar for November 2022. The calendar has navigation arrows for previous and next months. The days of the week are listed at the top: 日 (Sun), 月 (Mon), 火 (Tue), 水 (Wed), 木 (Thu), 金 (Fri), 土 (Sat). The dates are arranged in a grid. At the bottom of the modal, there are fields for 'チェックイン' (Check-in) and 'チェックアウト' (Check-out), separated by a tilde '~', with a '決定' (Decide) button below them.

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

チェックイン ~ チェックアウト

決定

この画面では会員様にご宿泊したい開始日を選択します。
月の変更は年月が表示されている「<」「>」のボタンを選択することで、前月に戻ったり次月に進んだりします。

次に宿泊したい日の開始日をカレンダーの中から選択します。

STEP. 4-2

予約手続き③

The screenshot shows the '日程を選択' (Select Schedule) modal in the TOKYU VACATIONS app. It features a calendar for January 2023. The date 10th is highlighted in blue. Below the calendar, the 'チェックイン' (Check-in) date is set to 2023年1月10日, and the 'チェックアウト' (Check-out) date is indicated by a tilde (~) and the character '泊' (night). A '決定' (Decide) button is at the bottom. The background shows a blurred view of a building and the app's navigation bar with '契約情報' (Contract Information) and a right arrow.

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

チェックイン: 2023年1月10日 ~ 泊

決定

ここでは例として2023年1月10日を選択しています。

選択した色が青色で反転します。

また、下の「チェックイン」の日付が表示されます。

STEP. 4-3

予約手続き④

The screenshot shows the '日程を選択' (Select Dates) screen in the TOKYU VACATIONS app. At the top, there's a title bar with the app logo and a close button. Below it, a calendar for January 2023 is displayed. The days are color-coded: red for unavailable, blue for selected, and light blue for the period between selected dates. The 10th and 12th are selected, and the 11th is highlighted in light blue. Below the calendar, the 'チェックイン' (Check-in) date is 2023年1月10日 and the 'チェックアウト' (Check-out) date is 2023年1月12日, with a note indicating a 2-night stay. A large blue '決定' (Decide) button is at the bottom. At the very bottom, there's a link to '契約情報' (Contract Information).

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

チェックイン: 2023年1月10日 ~ チェックアウト: 2023年1月12日 (2泊)

決定

契約情報 >

つぎにチェックアウトしたい日を選択します。
ここでは2023年1月12日を選択しています。
選択したところが青色に反転し、間の期間が水色になります。
あわせて下の「チェックアウト」の日付も表示されます。

次に決定を選択します。

※日付を間違えた場合は、「チェックアウト」を選んだあと、そのままもう一度「チェックイン」したい日を選びなおすと「予約手続き③」の状態になります。引き続き「チェックアウト」を選んでください。

STEP. 4-4

予約手続き⑤



つぎに添付の画面の様になります。
ここでは日付しか選択していませんので、例で表示されている検索条件は以下の通りになっています。

宿泊期間 : 2023年1月10日～1月12日
施設 : 全ての宿泊施設（初期値）
※検索条件は変更できます
利用人数 : 1人（初期値）
※検索条件は変更できます

次に「条件を変更する」を選択します。

STEP. 4-5

予約手続き⑥



The image shows a mobile app interface for TOKYU VACATIONS. A modal window titled "検索条件" (Search Conditions) is displayed over a blurred background. The modal contains four search criteria, each with an icon and a dropdown arrow:

- 1月10日 ~ 1月12日**: Accompanied by a calendar icon.
- 施設を選択**: Accompanied by a building icon.
- タグで検索**: Accompanied by a tag icon with a slash through it.
- 1人利用**: Accompanied by an icon of two people.

At the bottom of the modal is a blue button labeled "検索" (Search). A close button (X) is located in the top right corner of the modal.

つぎに添付の画面の様になります。
変更したい項目を選択して条件を変えてください。

変更できる検索条件は「宿泊期間」「施設」
「タグ（部屋タイプ）」「利用人数」

次に「検索する」を選択します。

STEP. 4-6

予約手続き⑦



つぎに添付の画面の様になります。

検索条件で絞り込まれた「施設名称」と「宿泊期間を含んだ日毎の状況（※）」をスライドして見る事が出来ます。

（※）オレンジ色は予約可能です。

グレーは満室やメンテナンス日等で予約が出来ない日程です。

予約したい施設が決定したら、その施設を選択してください。

STEP. 4-7

予約手続き⑧



次に添付の画面のようになります。

例は東急バケーションズ山中湖です。

画面をスライドして「部屋タイプ」を選択してください。

次に画面を下にスライドしてカレンダーを見ます。

STEP. 4-8

予約手続き⑨

TOKYU
VACATIONS

≡

<

2023年1月

>

日	月	火	水	木	金	土
1 ×	2 ×	3 ×	4 △ 26,000	5 ×	6 △ 26,000	7 △ 42,000
8 ×	9 △ 26,000	10 △ 26,000	11 △ 26,000	12 △ 26,000	13 △ 26,000	14 △ 35,000
15 △ 26,000	16 △ 26,000	17 △ 26,000	18 △ 26,000	19 △ 26,000	20 △ 26,000	21 △ 35,000
22 △ 26,000	23 △ 26,000	24 △ 26,000	25 △ 26,000	26 △ 26,000	27 △ 26,000	28 △ 35,000
29 △ 26,000	30 △ 26,000	31 △ 26,000				

● 空室 △ 残りわずか × チェックイン不可

カレンダーのオレンジ色は予約可能です。

グレーは満室かメンテナンス日等で予約ができない日程です。

さらに画面をスライドしてください。

STEP. 4-9

予約手続き⑩

The screenshot shows the '予約' (Reservation) screen of the Tokyu Vacations app. At the top is the logo and a menu icon. Below is a blue header with the title '予約'. The main area contains several input fields: a date range of '1月10日 - 1月12日' with a calendar icon, a pet policy of '愛犬愛猫 (禁煙)' with a pet icon, a room count of '1' with a dropdown arrow, and a total occupancy of '3' adults with a dropdown arrow. Below the occupancy field, there are checkboxes for '子供 添い寝あり' and '添い寝なし', each followed by a count of '0' with a dropdown arrow. At the bottom, the total price is displayed as '合計 56,400円 2泊' next to a circular button with an upward arrow.

TOKYU
VACATIONS

予約

1月10日 - 1月12日

愛犬愛猫 (禁煙)

部屋数 1 部屋

宿泊人数
大人 3 名

子供 添い寝あり 添い寝なし
0 名 0 名

合計 56,400円 2泊

「予約」の画面までスライドしたら、選択した条件と部屋タイプでの予約情報が表示されます。

ここでも「宿泊期間」「部屋タイプ」「部屋数」「宿泊人数」を変更いただけます。

最下部に料金と泊数が表示されています。

表示されている内容で予約に進む場合はそのままスライドし、表示される「予約へ進む」ボタンを選択して進みます。

STEP. 4-10

予約手続き⑪

【A】



1

2

3

4

プラン選択

予約確認

情報入力

確定

予約内容をご確認ください



東急バケーションズ
山中湖
〒401-0502
山梨県南都留郡山中湖村平
野3764-1 フェザント山中湖
内

チェックイン

2023年1月10日(火)

チェックアウト

2023年1月12日(木)

部屋

愛犬愛猫（禁煙）

定員

定員5名 (添寝乳幼児含む)

【B】



会員様専用サイト



キャンセルポリシー

7日前	6日前	5日前	4日前	3日前	2日前	1日前
20%	20%	20%	20%	20%	50%	50%

8日目までのキャンセルは無料です、それ以降7日前20%
6日前20% 5日前20% 4日前20% 3日前20% 2日前50% 1
日前50% 当日80% 連絡なし100%をキャンセル料として
お預かりします。

その他費用について

その他費用はございません。

※表示の価格は全て税込です

※下記施設は上記金額に別途宿泊税・入湯税をご請求させて
頂く場合がございます。
【宿泊税対象】金沢、東京二子玉川、京都、大阪御堂筋、京
都洛龍菴
【入湯税対象】那須、箱根強羅、伊豆今井浜

上記に同意して情報入力へ

次に画面【A】のようになります。
例は東急バケーションズ山中湖です。

画面上部に予約手続きのステップが表示されて
います。
例は「②」の「予約確認」画面になります。

予約内容を確認いただき、画面をスライドして
画面【B】の「キャンセルポリシー」と「その
他費用について」を確認いたしましたら、
「上記に同意して情報入力へ」を選択して
ください。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 4-11

予約手続き⑫

The screenshot shows the 'TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト' (Tokyu Vacations Member Site) interface. It features a blue header with the logo and a menu icon. The main content area is titled '宿泊代表者' (Accommodation Representative) and contains three sections for inputting names: '宿泊者名' (Guest Name) with a red '必須' (Required) tag, followed by empty text input fields. Below these are sections for '大人2' (Adult 2) and '大人3' (Adult 3), each also with a '宿泊者名' label and a red '必須' tag, followed by empty text input fields. At the bottom of the input area is a button labeled '事前チェックイン情報を入力する' (Input pre-check-in information) with a dropdown arrow. The footer is an orange bar with the text '同伴ペット' (Companion Pet).

つぎに宿泊者情報の入力画面になります。

宿泊代表者を含め、すべての宿泊者の名前を入力ください。
必須項目となっておりますので、入力が不足していると次に進むことが出来ません。

宿泊者全員の入力が完了しましたら、「予約内容の最終確認へ」を選択してください。

STEP. 4-12

予約手続き⑬

TOKYU
VACATIONS

≡

1

2

3

4

プラン選択

予約確認

情報入力

確定

予約内容の最終確認をお願いします



東急バケーションズ山中湖

2023年1月10日(火) ~ 2023年1月12日(木)

愛犬愛猫 (禁煙)

宿泊代表者

東急 花子

宿泊者2

東急 はな

宿泊者3

東急 たろ

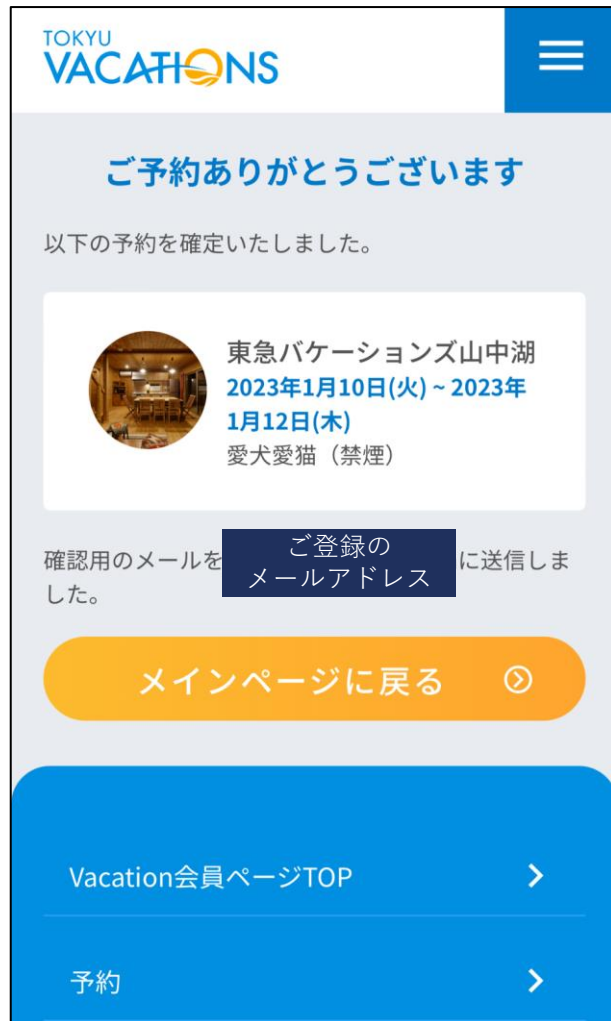
合計人数

3人

つぎに予約内容の最終確認になります。

STEP. 4-13

予約手続き⑭



「予約を確定する」のボタンを押しますと添付の画面の様に予約確定の完了画面が表示されます。

STEP. 4-14

予約手続き⑮



予約完了メールがご登録のメールアドレス宛に届きます。

STEP. 4-15

予約手続き①⑥

× 利用証# .pdf

Date: 2022/10/20 予約No.

Page: 1

パケーションスタイル利用証

会員番号

姓 氏名 東島 花子 様

以下の通り予約を承りました。
ご利用の際フロントにご提示ください。

スマートフォンをご利用の方はこの画面を提示してください。
印刷の必要はございません。

契約者会員情報	
施設	東京パケーションズ山手線 0555-20-2888
宿泊期間	2023年1月10日～2023年1月12日 2泊
ご利用料金	56,400 円 (税込) ※貸出品、その他オプション料金は含まれておりません。
部屋タイプ	犬大室 (禁煙)

受付日 2022年10月20日

TOKYU
VACATIONS
株式会社東京シェアリング
東京パケーションズコールセンター
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-16-1 4 渋谷地下鉄ビ
ル 3F
TEL: 0120-618-109

メールに添付の利用証をご確認ください。ご予約情報を記載しております。

スマートフォンをご利用の方はチェックイン時にこちらの利用証をフロントへご提示ください。

紙に印刷しお持ちいただいた利用証もご利用いただけます。

※利用証の代わりに、WEB会員証のご提示でもチェックインいただけます。

(WEB会員証はVacation会員ページの会員情報ボタンより表示できます。)

STEP. 5

予約した内容の確認①



過去に予約手続きを行った予約状況を確認することができます。

TOP画面の「予約履歴・利用履歴」を選択してください。

STEP. 5-1

予約した内容の確認②



前の画面で「予約履歴・利用履歴」を選択すると添付の画面のように「直近のご予約」が表示されます。

つぎに確認したい宿泊予約を選択します。

※ここでは「東急バケーションズ山中湖の2023年1月10日（火）～2023年1月12日（木）」の宿泊予約を選択します

STEP. 5-2

予約した内容の確認③



過去に予約手続きを行った予約状況を確認することができます。

TOP画面の「予約・利用履歴」を選択してください。
添付の画面の様に宿泊予約の内容が確認できます。

※予約手続きの時に登録した、宿泊者1から宿泊者3までのお名前と宿泊日程が表示されております。

つぎに画面を下にスライドします。

STEP. 5-3

予約した内容の確認④



画面を選択すると、画面のようにボタンがいくつか出てきます。

事前チェックイン情報を入力

宿泊者全員のお名前や住所、年齢、職業、性別、連絡先、メールアドレスを登録することが出来ます

予約情報変更

次のページに「予約した宿泊内容の変更」で説明いたします

施設インフォメーションを開く

施設情報を確認することが出来ます

予約全日程キャンセル

「キャンセル手続き」で説明いたします

一部日程キャンセル

「キャンセル手続き」で説明いたします

STEP. 6

予約した宿泊内容の変更①



予約した宿泊内容を変更したい場合は以下の手順でご変更ください。

「予約した内容の確認④」と同様の左の画面より「予約情報変更」を選択してください。

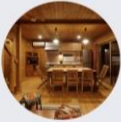
STEP. 6-1

予約した宿泊内容の変更②

TOKYU
VACATIONS

≡

メイン > 予約履歴・利用履歴 > 予約詳細 > 予約変更



東急バケーションズ山中湖
2023年1月10日(火) ~ 2023年1月12日(木)
愛犬愛猫 (禁煙)

予約内容を変更する

変更する内容を下記から選択してください

宿泊日延長

宿泊者情報を変更

貸出品を変更

駐車場を変更

戻る

「予約情報変更」を選択するとこのような画面になります。
ここでは以下のボタンが出てきます。

宿泊日延長

宿泊日数を伸ばしたい場合に使用します。

※但し、伸ばしたい日程が満室の場合は変更できません。

宿泊者情報を変更

宿泊者の人数や宿泊される方のお名前を変更することが出来ます。
次のページ以降で説明します。

貸出品を変更

貸出品の追加や変更、削除することが出来ます。

「宿泊者情報を変更」を選択します。

STEP. 6-2

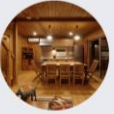
予約した宿泊内容の変更③

①

TOKYU
VACATIONS

≡

メイン > 予約履歴・利用履歴 > 予約詳細 > 予約変更 > 泊者情報



東急バケーションズ山中湖
2023年1月10日(火) ~ 2023年1月12日(木)
愛犬愛猫 (禁煙)

宿泊者情報を変更

変更をご希望の項目に入力してください

大人
3 名

子供
添い寝あり 添い寝なし
0 名 0 名

②

TOKYU
VACATIONS

≡

宿泊代表者

宿泊者名 必須
東急 花子

大人2

宿泊者名 必須
東急 はな

大人3

宿泊者名 必須
東急 たる

宿泊者情報を入力する

上記の内容に変更する

①の画面が表示されましたら、変更したい宿泊者情報の内容を更新します。

【変更できる項目】

「大人の人数」

「子供の人数」 (添い寝有無別)

※上記合計がお部屋の宿泊定員数まで

「宿泊者名」

内容を更新しましたら②の画面の「上記内容に変更する」を選択してください。

STEP. 6-3

予約した宿泊内容の変更④

①

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

宿泊者情報の変更による
追加料金/ポイントはありませ
ん

確認のためログインパスワードを
入力してください

予約変更

戻る

予約履歴・利用履歴

②

TOKYU VACATIONS 会員様専用サイト

Vacation会員ページTOP

予約

予約を変更しました。

TOPページへ戻る

ポイント交換

空室通知

— 東急バケーションズからのお知らせ

— ご利用ガイドダウンロード

「上記内容に変更する」を選択すると、①の画面が表示されます。

内容をご確認いただきましたら、ログインパスワードを入力し、予約変更を選択してください。
②の画面が表示されたら変更完了となります。

STEP. 7

予約のキャンセル手続き①



「予約した内容の確認④」と同じ画面より説明いたします。

予約のキャンセルは以下からお選びください。

予約全日程キャンセル

(予約をすべてキャンセルする場合)

※選択していただいている予約のみとなります。ほかに複数予約しているものは対象になりません。

一部日程キャンセル

(最終日からのキャンセルのみ可能で、宿泊日数を短縮する場合)

例では「一部日程キャンセル」で説明いたします。

「一部日程キャンセル」ボタンを選択してください。

STEP. 7-1

予約のキャンセル手続き②

①

②

「一部日程キャンセル」を選択すると①の画面のようになります。

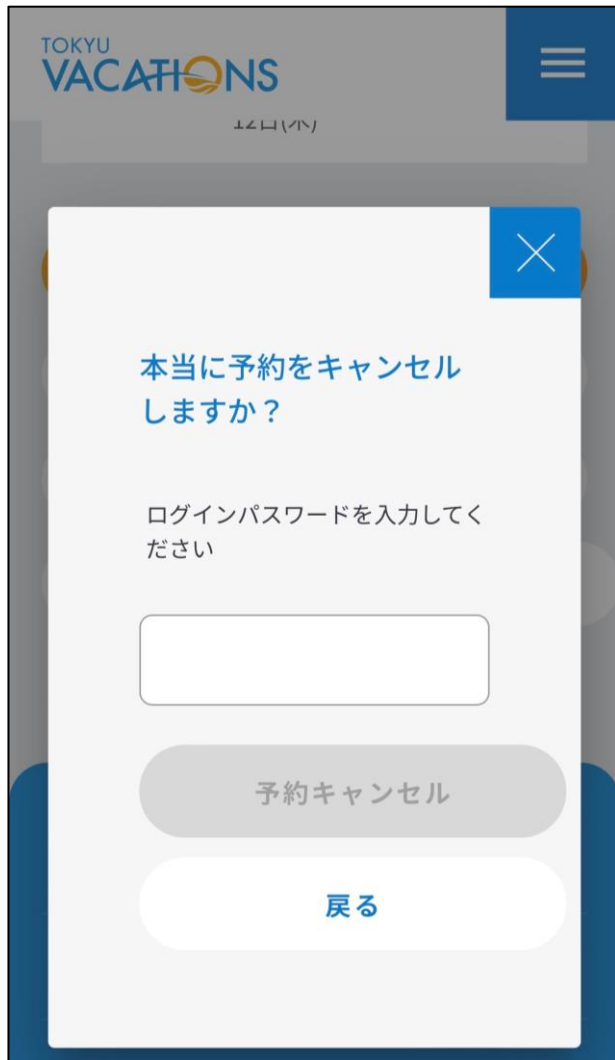
※予約の一部キャンセルは最終日からの減泊のみになりますのでご注意ください。

宿泊開始日からの減泊は、一度「予約全日程キャンセル」を行ってから、再度予約をお取りください。ただし、一度キャンセルしてから再予約する間に、他の会員様の予約が入ってしまう事もありますので、あらかじめご了承ください。

添付の画面2枚目の様にキャンセルしたい日数を選択し「一部日程キャンセル」を選択してください。

STEP. 7-2

予約のキャンセル手続き③



「一部日程キャンセル」を選択しますと添付の画面のようになります。

※前の画面で「一部日程キャンセル」を選択し、そのままキャンセルにならないように、一度パスワードを入力する確認画面が表示されます。

ログインパスワードを入力し「予約キャンセル」を選択してください。

STEP. 7-3

予約のキャンセル手続き④



「予約キャンセル」を選択しますと添付の画面になり予約キャンセル手続きが完了します。

STEP. 8

満室時の空室通知設定①



予約したい日程に空きが無い場合は、空室通知を設定できます。

※「空室通知」とは

満室の日程に「空室通知」を設定しますと、他の会員様がキャンセルされたタイミングで、ご登録のメールアドレスに空室のお知らせが届く仕組みになっています。

ただし、自動でご予約は取れませんのでご了承下さい。

「空室通知」は、同じ日程を設定されている会員様にも同時にメールが届きます。先着順で予約を受け付けますので、通知が届きましたらお早めにご予約をお願いいたします。また、「空室通知」は空室が発生したタイミングでのお知らせとなり、夜中や早朝などの時間帯でも届く場合がございます。

「空室通知」の案内を希望する場合は「通知を設定する」を選択してください。

STEP. 8-1

満室時の空室通知設定②



「通知を設定する」をタップし、この画面が表示されましたら設定完了となります。

STEP. 8-2

満室時の空室通知設定③

①



②



「空室通知」の登録内容は①の画面の「空室通知」を選択すると、確認できます。

②の画面の「通知解除」を選択しますと通知が解除されます。

※空室通知は一度通知のメールが送信されると自動で解除されます。再度通知をご希望の場合は会員様のほうで再度設定していただく必要があります。

※例えば3日間のうち、どこか1日でも空いたら予約したいという場合は、予約を1日ずつ選択してください。3日間で連続で予約の「空室通知」を行うと3日間全ての日程が空室にならないと、通知がされません。

TOKYU
VACATIONS

STEP. 9

会員期限の自動更新解除①

TOKYU
VACATIONS 会員様専用サイト

≡

メイン > 契約情報 > 契約自動更新設定

☒ 契約を自動更新する

23年5月に年会費を登録頂いたクレジットカードから請求させていただきます。その後、1年間同様にご利用頂けます。

☐ 契約を自動更新しない

23年04月30日末をもって、自動で退会となります。23年5月以降の予約はご利用頂けませんので、ご了承下さい

保存

TOKYU
VACATIONS 会員様専用サイト

≡

メイン > 契約情報 > 契約自動更新設定

☐ 契約を自動更新する

23年5月に年会費を登録頂いたクレジットカードから請求させていただきます。その後、1年間同様にご利用頂けます。

☒ 契約を自動更新しない

23年04月30日末をもって、自動で退会となります。23年5月以降の予約はご利用頂けませんので、ご了承下さい

保存

通常は「契約を自動更新する」に設定されております。自動更新をされない場合は「契約を自動更新しない」を選択し、「保存」をお願いします。

STEP. 9.1

会員期限の自動更新解除②

TOKYU
VACATIONS 会員様専用サイト

≡

メイン > 契約情報

契約

Vacation Style

契約番号

契約自動更新設定

契約を自動更新しない

契約継続年数

0年1月

契約開始日

2022/05/01

契約満了日

2023/04/30

契約自動更新設定

契約自動更新設定の項目が「契約を自動更新しない」になっていることをご確認ください。